

農產品驗證輔導人員職能基準

職能基準代碼		NAO3142-002v1			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	農產品驗證輔導人員		
所屬 類別	職類別	天然資源、食品與農業/農業經營		職類別代碼	NAO
	職業別	農、林、漁、牧技術員及推廣人員		職業別代碼	3142
	行業別	農、林、漁、牧業/農、牧業/農事及畜牧服務業		行業別代碼	A013
工作描述		輔導有意申請農產品驗證之農產品經營者，從初步法規、驗證精神與內涵諮詢，到驗證作業前之查核文件準備與工作紀錄指導及驗證流程、應遵守查核點之說明，協助農產品經營者了解農產品驗證相關規定，並逐步提升國內農產品追溯與食品安全管理。(本職能基準規劃內容將以農糧類產品為主)			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 產銷履歷與有機農產品驗證相關法規重點、驗證精神與內涵說明	T1.1 掌握農產品驗證制度相關法規、驗證精神架構與內涵	O1.1.1 說明最新法規、法制責任與規範精神，並產出初步諮詢報告 O1.1.2 完成解說驗	P1.1.1 能向農產品經營者說明何謂產銷履歷驗證制度與驗證制度的架構，並依據個案進行對應臺灣良好農業規範之重點說明，並產出初步諮詢報告。 P1.1.2 能協助農產品經營者確認是否符合申請資格，進行資訊系統操作指導，並說明驗證過程所需檢附文件、生產紀錄、單據留存相關注意事項及驗證通過後可申請之政府相關補助。	3	K01 農產品生產及驗證管理法暨相關子法 K02 良好農業規範簡介 K03 產銷履歷輔導員體系規劃 K04 產銷履歷驗證精神 K05 產銷履歷資訊系統操作 K06 產銷履歷政府補助申請 K07 有機農業促進法 K08 有機農產品有機轉型期農產品驗證基準與其生產加工分裝流	S01 法規解釋說明能力 S02 溝通表達力 S03 歸納統整能力 S04 周全思考 S07 資訊系統操作能力 S08 輔導紀錄文件撰寫

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		證流程、申請資格確認等諮詢表內所含項目			通及販賣過程可使用之物質 K09 有機農產品有機轉型期農產品類別及品項一覽表 K10 有機農產品有機轉型期農產品標示及標章管理辦法	
T2 驗證前驗證查核文件與工作紀錄指導	T2.1 輔導產銷履歷農產品經營者驗證準備工作與流程作業	O2.1.1 驗證準備工作案例說明 O2.1.2 完成正確施用及保存農業資材輔導表單 O2.1.3 完成生產批次編號正確性輔導表單 O2.1.4 提供田間狀況監測建議	P2.1.1 能協助農產品經營者於產銷履歷資訊系統申請帳號，並確認驗證申請文件。 P2.1.2 能引導查詢核准用藥，輔導記錄所有施用農業資材及其保存方式，說明保存購買憑證，並指導資材使用之記錄登入系統。 P2.1.3 能依個別作物品項、生產場區與期間、作業流程及使用資材特性，輔導農產品經營者落實系統生產記錄登入系統、文件單據整備留存，以符合忠實表達之精神。 P2.1.4 能依個別農產品經營者之生產場區、栽培管理模式，適時提供水質或土壤檢驗建議，並保留檢驗報告。 P2.1.5 能確認採收作物是否遵守安全採收期，並正確填寫採收、出貨紀錄表及保留出貨憑證。	4	K11 臺灣良好農業規範(TGAP) K12 產銷履歷資訊平台工具 K13 土壤學概論 K14 植物營養與肥培管理 K15 作物學概論 K16 病蟲害整合管理 K17 安全用藥及綜合防治管理 K18 農藥種類、使用規定與資訊判讀 K19 農藥業者及倉儲管理 K20 農藥殘留與市售管制 K21 農糧產品採後處理與包裝儲運	S02 溝通表達力 S03 歸納統整能力 S05 規劃組織力 S06 問題解決力 S07 資訊系統操作能力 S08 輔導紀錄文件撰寫 S09 資訊判讀能力 S11 資訊理解力 S12 時間管理能力 S13 應對進退能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O2.1.5 完成採收記錄作業及出貨紀錄輔導表單				
	T2.2 輔導有機農產品驗證之農產品經營者驗證準備與流程作業	<p>O2.2.1 有機驗證文件準備工作案例說明</p> <p>O2.2.2 提供農產品經營者正確使用有機農產品准用農業資材建議</p> <p>O2.2.3 提供田間狀況監測建議</p> <p>O2.2.4 說明有機農</p>	<p>P2.2.1 能協助農產品經營者確認驗證申請文件、相關生產記錄等。</p> <p>P2.2.2 能說明有機農產品生產准用農業資材，輔導正確保存農業資材，並依個案需求介接相關專業人士。</p> <p>P2.2.3 能協助勘察田區環境，適時進行田間土壤、灌溉用水送檢建議，並保留檢驗報告。</p> <p>P2.2.4 能說明有機農產品包裝、儲藏、運輸與配送可使用資材相關規定，指導正確填寫相關文件紀錄。</p>	4	<p>K13 土壤學概論</p> <p>K14 植物營養與肥培管理</p> <p>K15 作物學概論</p> <p>K21 農糧產品採後處理與包裝儲運</p> <p>K22 有機農業資材使用管理-病蟲害管理</p> <p>K23 自產農產品加工食品衛生安全相關實務</p> <p>K30 有機加工法規</p> <p>K31 初級加工概要</p>	<p>S02 溝通表達力</p> <p>S03 歸納統整能力</p> <p>S05 規劃組織力</p> <p>S06 問題解決力</p> <p>S08 輔導紀錄文件撰寫</p> <p>S09 資訊判讀能力</p> <p>S11 資訊理解力</p> <p>S12 時間管理能力</p> <p>S13 應對進退能力</p>

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		產品流通、販賣過程法規，並完成輔導表單				
T3 產銷履歷農產品驗證流程及應遵守查核點指導	T3.1 掌握產銷履歷驗證稽核方法與內容	O3.1.1 說明驗證稽核查核點應遵守相關注意事項 O3.1.2 說明集團及個別驗證內容之案例與注意事項	P3.1.1 能說明驗證查核流程、各項驗證查核重點與應遵守事項、驗證不符合事項之矯正措施。 P3.1.2 能掌握集團及個別驗證差異性，確保農產品經營者清楚了解查核重點與驗證應遵守注意事項。	5	K24 產銷履歷驗證稽核實務 K25 驗證風險評估與採樣原則 K26 集團建立與內部管理 K27 集團與個別輔導案例分析與演練 K28 ISO 19011 K29 ISO 17065	S02 溝通表達力 S03 歸納統整能力 S04 周全思考 S05 規劃組織力 S06 問題解決力 S09 資訊判讀能力 S10 分析能力 S12 時間管理能力 S13 應對進退能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 正直誠實
A02 親和力
A03 彈性

職能內涵 (A=attitude 態度)

A04 壓力容忍

A05 應對不確定性

A06 謹慎細心

說明與補充事項

● **建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：**

1. 對農產品驗證輔導工作有興趣的人士。符合下列學經歷要求者優先錄取：

高中(職)以上農業相關科系畢業或具同等學歷者，並符合下列資格之一：

- 國家考試農業相關職系合格，或具備農業相關職系技師資格，或為農業相關教職。
- 兩年以上農民團體、農業法人或農業相關公司、農場工作經驗。
- 兩年以上農產品（農糧、漁或畜禽產品）生產、加工、研究、開發、技術、運銷、驗證、品質管理或該等事項相關研究工作經驗。
- 擔任地區農(漁)會推廣人員，實際輔導工作兩年以上。

2. 非前項農業相關科系畢業或具同等學歷者，需符合上述工作資格外，年資需加倍計算。

3. 非農業相關科系畢業或具同等學歷者，需完成修習農民學院或農業機關至少80小時各領域技術課程。