農業部「農業入門訓練班-數位課程」招生簡章

## 報名及訓練資訊公告網站

農民學院（網址https://academy.moa.gov.tw）（以下簡稱本網站）。

## 報名資格

### 具有中華民國國籍者。

## 報名方式及條件

### 報名方式：採網路報名，各入門訓練班於開課前2個月起逕至本網站報名，至開課前1個月截止報名(3、4、5月份之訓練班報名時間依網路公告時間為凖)，各班開放報名時間事先公告於本網站。於非規定之報名時間及非透過農民學院報名系統所報名之訓練課程，皆不具報名資格。

### 報名條件：年齡滿18歲以上之民眾。

### 報名者須如實填寫姓名、出生年月日等基本資料，如沒有如實填寫者，辦課單位有權取消其報名資格。

### 為維護學員參與農業訓練的權益，每人每年參加本網站所開辦之各階層訓練總次數以6次為上限。（配合政策及措施所辦理之課程，如分群分級優先班等類型課程，訓練總次數6次上限之規範，以網站公告之課程說明為準）

#### 同一學員依據當年度取得上課「正取」資格，計算上課次數，達6次上限者將無法再報名當年度農民學院其他課程。（配合政策及措施所辦理之課程，「正取」資格6次上限之規範，以網站公告之課程說明為準）

#### 學員於「開課前」因故取消報名、未繳費、退費等情事，則該次報名不計入「6次上課上限」計算，並將於完成取消報名、退費作業後回補此次上課次數給學員。為避免影響下次報名權益，如報名獲正取資格通知後，確有因故無法參訓之情事，學員須即早完成取消報名與辦理退費作業。

#### 學員於「開課後」無論任何原因造成無法上課，該次課程仍計入「6次上課上限」計算。

## 訓練班開班及調整

### 各入門訓練班開班人數：視各訓練中心之容量每班人數30至40人不等，若報名人數未達1/2之班別，仍照常開班。

### 開班前如因不可逆因素如重大災害，主辦單位保有延期開課之權利或取消訓練課程活動，並視實際情況予以退費。

### 辦課單位保有課程內容變更修改權利，無法接受者請勿報名。

### 詳細開班資料及班別異動以本網站公告為準。

## 錄取方式及報名結果查詢

### 依報名者農業性向測驗之學習動機、3年內參加農業訓練之情形、農業背景、年齡等進行評分。符合條件項目越多者，優先錄取；若條件項目數相同者，則依報名順序錄取。

### 依評分成績順序核定錄取者。

### 承辦人員可依報名情況決定最終錄取名單。列入黑名單者辦理單位可以取消其該年度參訓資格。

### 錄取通知：請於報名截止後10天，至「農民學院」最新消息或該訓練課程介紹頁查詢錄取名單，若遇假日則延後公布，公布時間若有異動，以農民學院網公告為主。系統另會以E-mail及簡訊通知是否錄取，錄取者將同時收到繳費通知信，並請於接獲錄取通知4日內依指定繳款方式繳交報名費，未依規定繳交者，將由備取人員遞補，不得異議。

### 報到：受訓者請於開課期間內，直接進入至數位課程學習系統觀看課程，在課程結束前學員需完成規定的觀看時數並通過測驗，且完成課程所有問卷，方能算完成結訓，才能取得時數證明。

## 報名費用及退費

### 符合參加對象者由農業部補助部分訓練費用，學員需自付報名費，各班收費標準請詳閱本網站公告。

#### 報名費收據申請：訓練單位無開立收據時，申請流程如下：

##### 請於農民學院網頁「文件下載」-「文件下載總列表」-「學員結訓收據公文」下載並填寫正確資料後，mail至農民學院客服信箱academy@imita.com.tw，以利後續收據公文寄送相關事宜。

##### 學員若需開立統一發票核銷，需自付5%營業稅，待收到費用後將儘快安排寄送事宜。

### 取消報名及退費：若報名繳費後因故無法參加，相關說明如下：

#### 請於開課前10天自行登入網站取消報名，並寫信至農民學院客服信箱academy@imita.com.tw，或洽客服專線：(02)2301-2308告知申請退費，如有其他相同課程請自行報名後續梯次，但仍須重新審核參訓條件並重新評選，以維護其他報名學員的公平權益。

#### 若因個人因素於報名繳費後取消報名者，退費比例如下：

##### 開課前10個日曆天以上（含例假日）取消者，收取全額20%手續費後並退費。

##### 開課前3～9個日曆天（含例假日）取消者，收取全額30%手續費後並退費。

##### 開課前2個日曆天（含例假日）取消者，不予退費。

##### 於開課當日集合逾時者、或因個人因素自行退訓者，以及未通知不參加者恕不退費。

#### 欲申請退費者，請至農民學院學員專區進行線上退費申請，或填妥訓練退費申請書後，傳真至(02)3322-9036或掃瞄後Email至農民學院客服信箱academy@imita.com.tw，以利後續辦理退費相關事宜。退費申請書請至農民學院網站的「文件下載」下載表格備用，並請您於傳真或寄出訓練退費申請書後，來電02-2301-2308客服專線確認，於確認申請資料無誤後，預計於1個月內將會完成退費程序。