農業部「農業高階訓練班」招生簡章

## 報名及訓練資訊公告網站

農民學院（網址<https://academy.moa.gov.tw>）（以下簡稱本網站）。

## 報名資格

### 具有中華民國國籍者。

### 提供農業管理者為期3-5天的主題式訓練課程，培訓創新經營與企業經營管理能力。參加者需符合下列條件之一：

#### 具農民學院農業進階訓練班結訓紀錄，且經營面積達1公頃或溫室設施面積達0.5公頃以上，需提供目前實際從農的佐證資料

#### 符合「小地主大佃農政策」所規定擴大經營規模條件之大佃農。

#### 農企業經理人，包含種苗業者、法人農場場主、農企業公司經理級以上者…等。

## 報名方式及條件

### 報名方式

#### 採網路報名，各高階訓練班於開課前2個月起逕至本網站報名，至開課前1個月截止報名，各班開放報名時間事先公告於本網站。於非規定之報名時間及非透過農民學院報名系統所報名之訓練課程，皆不具報名資格。

#### 報名者需主動檢附足供佐證符合參訓資格之文件資料（參見「二、報名資格」）及提供「經營表單」，送經農民學院審查。報名者可以自行上傳、E-mail（academy@imita.com.tw）或傳真（02-3322-9036）方式提送，方完成報名手續；報名者若未於2日內（含例假日）提供相關文件及經營表單，本網站將不另行催繳，並逕行取消您的報名資格，由備取人員遞補。

### 報名條件：年齡滿18歲以上之民眾。

### 報名者須如實填寫姓名、出生年月日等基本資料，如沒有如實填寫者，辦課單位有權取消其報名資格。

### 為維護學員參與農業訓練的權益，每人每年參加本網站所開辦之各階層訓練總次數以6次為上限。（配合政策及措施所辦理之課程，如分群分級優先班等類型課程，訓練總次數6次上限之規範，以網站公告之課程說明為準）

### 同一學員依據當年度取得上課「正取」資格，計算上課次數，達6次上限者將無法再報名當年度農民學院其他課程。（配合政策及措施所辦理之課程，「正取」資格6次上限之規範，以網站公告之課程說明為準）

#### 學員於「開課前」因故取消報名、未繳費、退費等情事，則該次報名不計入「6次上課上限」計算，並將於完成取消報名、退費作業後回補此次上課次數給學員。為避免影響下次報名權益，如報名獲正取資格通知後，確有因故無法參訓之情事，學員須即早完成取消報名與辦理退費作業。

#### 學員於「開課後」無論任何原因造成無法上課，該次課程仍計入「6次上課上限」計算。

## 訓練班開班及調整

### 各高階訓練班開班人數：視各訓練中心之容量每班人數30至40人不等。報名人數未達1/2之班別，不開班，但得輔導報名者轉報其他班。

### 開班前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足取消時，主辦單位保有延期開課之權利或取消訓練課程，並全額予以退費。

### 辦課單位保有課程內容變更修改權利，無法接受者請勿報名。

### 詳細開班資料及班別異動以本網站公告為準。

## 錄取方式、報名結果查詢及調班

### 依報名者之資格條件、經營表單及3年內參加農業訓練之情形進行評分。符合條件項目越多者，優先錄取；若條件項目數相同者，則依報名順序錄取。於10年內獲全國性農業獎項者，例如：神農獎、績優產銷班班員、優良種畜禽牧場、專案輔導之青年農民…等，列為加分項目。

### 經營表單內容如下：

#### 經營農業檢核項目及應檢附佐證資料，例如：「生產面積」、「生產績效」、「交易證明」、「營農年資5年以上證明」…等。

#### 經營計畫書。

### 依評分成績順序核定錄取者。

### 承辦人員可依報名情況決定最終錄取名單。凡列入黑名單者辦理單位可以取消其該年度參訓資格。

### 錄取通知：請於報名截止後10天，至「農民學院」最新消息或該訓練課程介紹頁查詢錄取名單，若遇假日則延後公布，公布時間若有異動以農民學院網公告為主。系統另會以E-mail及簡訊通知是否錄取，錄取者將同時收到繳費通知信，並請於接獲錄取通知4日內依指定繳款方式繳交報名費，未依規定繳交者，將由備取人員遞補，不得異議。

### 報到：依農業高階訓練班辦理時間至各辦理單位報到；無故未辦理報到者，以棄權論；若3年內累積達3次，將影響您未來報名的評選分數。

## 報名、住宿費用及退費

### 符合參加對象者由農業部補助部分訓練費用，學員需自付報名費，請詳閱本網站公告之各班收費標準。（相關經費用於膳雜費、實習材料費、教材費、保險費等）

#### 報名費收據申請：訓練單位無開立收據時，申請流程如下：

##### 請於農民學院網頁「文件下載」-「文件下載總列表」-「學員結訓收據公文」下載並填寫正確資料後，mail至農民學院客服信箱academy@imita.com.tw，以利後續收據公文寄送相關事宜。

##### 學員若需開立統一發票核銷，需自付5%營業稅，待收到費用後將儘快安排寄送事宜。

### 訓練期間倘需訓練單位提供住宿，請於報名時提出申請，並於報到時另行繳交住宿費用。各訓練班每日住宿費用不一，請參見課程介紹頁。

### 訓練期間訓練單位因特殊情況（如新冠肺炎疫情）或場地問題無法提供住宿時，請逕洽訓練單位提供可住宿名單供參考，住宿費用學員需自付，農業部不提供補助。各訓練單位住宿資訊，以本網站公告為準。

### 取消報名及退費：若報名繳費後因故無法參加，相關說明如下：

#### 請於開課前 10天自行登入網站取消報名，並寫信至農民學院客服信箱academy@imita.com.tw，或洽客服專線： (02)2301-2308 告知申請退費，如有其他相同課程請自行報名後續梯次，但仍須重新審核參訓條件並重新評選，以維護其他報名學員的公平權益 。

#### 開課前如因颱風、地震、豪雨等重大災害或報名人數不足等無法成行因素，主辦單位保有延期出發之權利或得以取消訓練課程活動，並得扣除報名參加者於辦理前已支付之相關手續費用後予以退費。

#### 若因個人因素於報名繳費後取消報名者，退費比例如下：

##### 開課前10個日曆天以上（含例假日）取消者，收取全額20%手續費後並退費。

##### 開課前3～9個日曆天（含例假日）取消者，收取全額30%手續費後並退費。

##### 開課前2個日曆天（含例假日）取消者，不予退費。

##### 於開課當日集合逾時者、或因個人因素自行退訓者，以及未通知不參加者恕不退費。

#### 欲申請退費者，請至農民學院學員專區進行線上退費申請，或填妥訓練退費申請書後，傳真至(02)3322-9036或掃瞄後Email至農民學院客服信箱academy@imita.com.tw，以利後續辦理退費相關事宜。退費申請書請至農民學院網站的「文件下載」下載表格備用，並請您於傳真或寄出訓練退費申請書後，來電 02-2301-2308客服專線確認，於確認申請資料無誤後，預計於1個月內將會完成退費程序。

## 其他事項

### 受訓者第一天報到時，應出示身分證明文件，如有冒名頂替情事，原報名者及頂替者均立即予以退訓，不得退費，並列入黑名單停止該年度報名資格。

### 受訓者依參訓時間到訓，若缺課達訓練總時數之1/10者，不發予結訓證書；若缺課未達訓練總時數之1/10者，並通過結訓測驗且完成課程所有問卷者發予結訓證書。

### 學員請假應先填寫請假紀錄單，送交學員長轉陳核准，方得離去。學員在受訓期間，請假及曠課超過上課總時數之1/4者，應予退訓。

### 所有受訓學員如無故離訓或違反規定勒令退訓者，須依契約賠償訓練費用。

### 學員如有特殊飲食習慣者，請於報名時登記。

### 上課期間禁止攝影及錄影，如有不聽從訓練中心人員勸導者將予以退訓，並列入黑名單停止當年度參訓機會，報名費不予退費。

### 上課時間，學員之行動電話請關機；上課期間如有會客或電話，請由訓練中心人員通知。

### 為顧及個人衛生及配合環保政策，參訓期間請自行攜帶水杯、個人盥洗用品，並自備環保袋，俾攜回研習資料。

### 教室中請勿進食。

### 貴重物品請自行妥為保管，遺失恕不負責。

### 學員在受訓期間，如有緊急事故、生病或其他不明白情事，請隨時洽詢輔導人員協助解決。

### 受訓期間應請遵守訓練中心相關規定事項，並聽從訓練中心人員指示，如有不聽從者承辦人員可予以退訓。

### 各訓練班如有學員須特別注意事項，另詳各班通知。